

**Clubreglement** (Zoals bedoeld in artikel 21 lid 1 van de statuten)

Vastgesteld ALV 8 nov. 2017 met wijziging van art.11 n.a.v. ALV 14 nov. 2018

Artikel 1Leden

De vereniging kent de volgende leden:

- Senioren. Leden die aan het eind van een kalenderjaar ouder zijn dan 18 jaar.
- Junioren. De KNVB onderscheidt de categorieën Jongeren onder de 6 jaar (JO6) tot en met Jongeren onder de 20 jaar (JO20).
- Geen voetbal spelende leden. Leden die op een andere wijze bij de vereniging zijn betrokken.
- Ereleden. Leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig zijn benoemd volgens artikel 2.

Alle leden zijn lid van de KNVB en dienden zich derhalve aan de door de bond vastgestelde regels te houden.

Artikel 2Ereleden

Ereleden zijn leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Ereleden behoeven geen contributie te betalen, maar hebben wel alle rechten van gewone leden.

Artikel 3Donateurs

De vereniging kent naast leden donateurs. Dit zijn natuurlijke personen die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich hebben verplicht om per verenigingsjaar een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn vastgesteld.

Het donateurschap kan te allen tijde worden beëindigd. Bij opzegging door donateur blijft de gehele jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 4Aanmelding lidmaatschap

Aanmelden als lid doet men door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier. Dit formulier is beschikbaar via de verenigingswebsite. Op de website is de aanmeldprocedure door het bestuur verder uitgewerkt. Het bestuur, in deze vertegenwoordigd door de ledenadministratie, kan bepalen dat de in het formulier verstrekte gegevens nader dienen te worden gedocumenteerd. Voor minderjarige leden dient het formulier mede ondertekend te worden door een wettelijke vertegenwoordiger.

De KNVB heeft een spelerspas ingevoerd voor alle leeftijdscategorieën vanaf de JO10. Daarvoor moet samen met het aanmeldingsformulier een goedgelijkende pasfoto worden ingeleverd. Zonder deze pas mogen er geen wedstrijden worden gespeeld.

Artikel 5Inschrijfgeld en contributie

De contributie en het inschrijfgeld wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld, waarbij de leeftijd van het lid het uiteindelijk verschuldigde contributiebedrag bepaalt.

Na inlevering van het aanmeldingsformulier wordt bekeken of en zo ja in welk team het aspirant lid kan worden geplaatst. Zodra het lid is toegevoegd aan een team, volgt aanmelding bij de KNVB. Vanaf dat moment is contribu-



tie verschuldigd. Deze wordt samen met het inschrijfgeld per factuur in rekening gebracht. Zolang echter de contributie en of het inschrijfgeld niet is voldaan, wordt het recht van trainen en spelen opgeschort.

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgend jaar.

Indien men lid wordt ná 31 december, is slechts de helft van de contributie verschuldigd. Het inschrijfgeld blijft ongewijzigd.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt beëindigd, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Dit geldt ook bij tussentijdse overschrijving naar een andere vereniging.

Indien men lid wordt ná 15 april, is over het lopende seizoen geen contributie meer verschuldigd.

Leden die bij de aanvang van het seizoen er van op de hoogte zijn dat ze gedurende het gehele seizoen minder dan de helft van het aantal wedstrijden zullen kunnen spelen en minder dan de helft van het aantal trainingen zullen kunnen bijwonen, bijvoorbeeld op grond van een dienstrooster of door studie, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om slechts de helft van de contributie te mogen betalen.

Het verzoek hiertoe moet per seizoen worden gedaan en moet uiterlijk op 1 september door het bestuur zijn ontvangen. Het verzoek moet vergezeld gaan van voldoende bewijsstukken. Verzoeken die ná 1 september binnenkomen zullen niet meer worden gehonoreerd.

Leden die bij de vereniging alleen willen trainen, bijvoorbeeld omdat zij bij een andere vereniging of organisatie (bedrijfsteam) spelen, kunnen bij de aanvang van het seizoen bij het bestuur een verzoek indienen om slechts de helft van de contributie te mogen betalen. Zij krijgen dan een trainingsteam toegewezen, maar hebben geen recht van spelen.

Leden die in de loop van het seizoen en tevens vóór 1 januari verhuizen over een zodanige afstand dat redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij kunnen blijven spelen en trainen, hebben recht op restitutie van de contributie die kan worden toegerekend aan de periode dat men niet meer in de gelegenheid is te spelen. Een verzoek hiertoe, met gegevens over de verhuizing, moet bij het bestuur worden ingediend.

Leden die ná aanvang van het seizoen maar vóór 1 januari geconfronteerd worden met een onverwachte wijziging in hun studiesituatie, gezins- of werkomstandigheden die er toe leidt dat zij gedurende de rest van het seizoen minder dan de helft kunnen spelen en trainen, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen tot restitutie van 50% van de contributie die kan worden toegerekend aan de periode dat men niet meer volledig heeft kunnen spelen en trainen. De wijziging in omstandigheden dient met schriftelijke stukken te worden onderbouwd.

Leden die gedurende het seizoen zodanig geblesseerd raken dat zij meer dan 6 maanden niet hebben kunnen spelen en trainen, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen tot restitutie van 50% van de contributie die kan worden toegerekend aan de periode van de blessure. Daarbij moet worden vermeld in welke wedstrijd of bij welke training de blessure is ontstaan en op welke datum de training weer is hervat.

Artikel 6

Betaling van de contributie

Zodra men lid is van de vereniging is contributie verschuldigd. De vereniging zal hiertoe een factuur versturen, aangevende het verschuldigde bedrag, de betalingstermijn en een factuurnummer. Als de betalingstermijn is verstreken volgt een herinnering. Indien na het verstrijken van de in de herinnering genoemde termijn de contributie nog steeds niet volledig is voldaan, wordt het recht van trainen en spelen met onmiddellijke ingang opgeschort. Teamleiders, trainers en andere belanghebbenden zullen van deze opschorting per omgaande op de hoogte worden gesteld en zij zullen zorgdragen voor de feitelijke uitvoering van deze maatregel.



In uitzonderlijke gevallen kan een betalingsregeling worden toegestaan. Hiertoe dient een met reden omkleed schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de penningmeester. Deze beslist samen met de voorzitter op dit verzoek.

Artikel 7

Beëindiging van het lidmaatschap door opzegging

Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 leden 3, 4b en 6 van de statuten, slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar en met een opzegtermijn van minimaal één maand. Leden die dus niet vóór 1 juni hebben opgezegd worden geacht hun lidmaatschap voor het volgende seizoen te hebben gecontinueerd en zijn derhalve voor het gehele seizoen contributie verschuldigd.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie. Opzegging per e-mail is ook mogelijk, maar het bewijs dat deze mail tijdig en aan het juiste adres is verzonden ligt bij het lid dat opzegt. Mondelinge opzeggingen of opzeggingen bij anderen dan de ledenadministratie worden geacht niet te zijn gedaan. Leden die gedurende het seizoen opzeggen hebben geen recht op herrekening of restitutie van de contributie.

Artikel 8

Rechten en plichten van de leden

Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover niet anders door het bestuur is bepaald.

Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Indien dit schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, plaatsvindt zal het bestuur deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk in de eerstvolgende bestuursvergadering behandelen of onderzoeken. Over het resultaat daarvan zal het bestuur schriftelijk verslag uitbrengen aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, tenzij dit recht is opgeschort. De voertaal tijdens trainingen, wedstrijden en in de kleedkamer is de Nederlandse taal, zowel voor wat betreft de communicatie met trainers, teamleiders en de arbitrage, als voor de spelers onderling. Ook de communicatie met de tegenstander en haar leiding dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

Leden dienen de ledenadministratie onmiddellijk schriftelijk of per e-mail in kennis te stellen van wijzigingen in hun woonadres, hun telefoonnummer waaronder zij bereikbaar zijn en hun e-mail adres waarop zij de informatie van de vereniging ontvangen.

Bij verzuim zijn de gevolgen daarvan, van welke aard dan ook, voor risico van het lid.

Artikel 9

Vrijwilligers

Om er voor te zorgen dat de continuïteit van de vereniging niet in gevaar komt, is ieder lid of ouder / verzorger van een lid verplicht gedurende elk seizoen enige uren een vrijwilligerstaak te verrichten of een functie uit te oefenen. De wijze waarop dit vrijwilligersbeleid wordt uitgevoerd, geborgd en gesanctioneerd is vastgelegd in het Vrijwilligersreglement dat door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 10

Gebruik accommodatie en materialen

Terbeschikkinggestelde materialen, hesjes, hoedjes, ballen, etc., moeten met de nodige zorgvuldigheid worden behandeld als ware het individueel eigendom. Leden zijn verplicht medeclubgenoten er op te wijzen als zij zich kennelijk niet aan deze regel houden.



Kleedkamers en kantine zijn uitsluitend gedurende door het bestuur vast te stellen uren toegankelijk. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik door de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Hiervan zal dan tijdig mededeling worden gedaan.

Men dient zich in de kleedkamer rustig te gedragen en zorgvuldig om te gaan met banken, douches en andere voorzieningen. Eventueel aangerichte schade zal op het gehele team worden verhaald. Na afloop van training of wedstrijd worden zowel de eigen kleedkamer als die van de tegenstander schoon en geveegd achtergelaten.

In de kleedkamers mogen geen andere dranken worden genuttigd dan die door de vereniging worden verstrekt. De teamleider is verantwoordelijk voor het handhaven van deze kleedkamerregels en zal daar zo nodig op worden aangesproken.

Men dient zich aan de kantineregels te houden. Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken. Is er een ongelukje en ligt er drank of etenswaar op de grond of een tafel, waarschuw dan even de dienstdoende kantinecoördinator. Voetbaltassen mogen niet mee de kantine in en moeten in de daarvoor aanwezige rekken worden gezet.

Leden zijn aansprakelijk voor de door hen aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem of haar die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt, tenzij door betrokkene het tegendeel wordt bewezen.

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor eigendommen van leden en derden, aanwezig in kleedkamers of kantine. In de kleedkamers en in de kantine mag niet worden gerookt.

Artikel 11

Clubkleding

Spelende leden zijn verplicht het UNO wedstrijdtenue aan te schaffen. Dit tenue bestaat uit een speciaal voor UNO ontworpen gestreept shirt in blauw, navy en wit, een witte broek en navy blauwe kousen. Shirt, broek en kousen zijn voorzien van het UNO logo. Op de shirts voor de jeugdleden spelend in de JO7 tot en met de JO17 staat ook de naam en het logo van een sponsor.

Het wedstrijdtenue dient gedragen te worden bij alle wedstrijden en in alle gevallen van officiële vertegenwoordiging van de vereniging.

Het tenue kan uitsluitend via de vereniging worden aangeschaft.

Jeugdleden spelend in de JO7 tot en met JO17 zijn naast het wedstrijdtenue ook verplicht een trainingsset aan te schaffen. De set bestaat uit een trainingspak, een regenjasje, een trainingsshirt, een korte broek en kousen. Het geheel is uitgevoerd in de kleurencombinatie licht blauw en zwart en voorzien van het UNO logo. De set is gedeeltelijk gesponsord en draagt derhalve naast het UNO logo ook de naam en het logo van een sponsor.

De trainingsset dient gebruikt te worden bij alle techniektrainingen en het trainingspak ook bij alle wedstrijden en in alle gevallen van officiële vertegenwoordiging van de vereniging.

De trainingsset kan uitsluitend via de webshop van de vereniging worden aangeschaft. De webshop is gekoppeld aan de website.

Leden spelend in de JO18 en JO19 en de senioren kunnen naar eigen inzicht hun wedstrijdtenue, zoals bedoeld in het eerste lid, completeren met bovengenoemde trainingsset of onderdelen daarvan. Omdat er voor deze groep geen sprake is van sponsoring, is er op de kledingstukken geen sponsoropdruk.

Op deze trainingskleding mogen initialen worden aangebracht. Voor het aanbrengen van reclame is toestemming nodig van de vereniging. Hiertoe dient een team zich te melden bij de sponsorcommissie.

Trainingskleding kan uitsluitend worden aangeschaft via de webshop van de vereniging.



Trainingspakken die niet kunnen worden aangemerkt als clubtrainingspak, zullen nooit voorzien mogen zijn van enige reclame-uiting.

Artikel 12

Rugnummers

Rugnummers zijn alleen toegestaan, indien het gehele team met een rugnummer speelt. Dat houdt in dat ook de reserve spelers of inleners van een ander team een shirt met een nummer zullen moeten hebben. Dit is een voorschrift van de KNVB.

Als een team met rugnummers wil spelen, kan de teamleider, de trainer of aanvrager, daartoe een verzoek indienen bij het bestuurslid voetbalzaken. De aanvrager moet daarbij een aanvraagformulier overleggen waarop alle spelers zich akkoord verklaren met het aanbrengen van een rugnummer op hun shirt en zich realiseren dat, indien zij gedurende het seizoen in een ander team geplaatst worden, zij naar alle waarschijnlijkheid een nieuw shirt zullen moeten kopen. Akkoordverklaring vindt plaats door het plaatsen van een handtekening, bij minderjarigen de handtekening van een ouder, achter de naam van de speler. Een model aanvraagformulier is beschikbaar. De nummering op de shirts zijn altijd opeenvolgende gehele getallen, te beginnen bij nummer 1.

Artikel 13

Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. Behalve het dagelijks bestuur kunnen er ook andere bestuursleden zijn. Bijvoorbeeld voor voetbalzaken, accommodatiezaken, en communicatie. Deze bestuursfuncties zullen op voorstel van het zittende bestuur door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. Behalve de voorzitter en de penningmeester kunnen bestuursleden meerdere functies vervullen.

Het bestuur vergadert minimaal één maal per maand, behalve in de maanden juli en augustus. Geldige bestuursbesluiten worden met meerderheid van stemmen genomen, waarbij minimaal de meerderheid van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig dient te zijn. Indien de stemmen staken, wordt het in stemming gebrachte geacht te zijn verworpen.

Artikel 14

Kascommissie

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit drie leden en één plaatsvervangend lid die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De leden worden benoemd voor de duur van drie verenigingsjaren en treden volgens een vast rooster af. Zij zijn aansluitend slechts één maal herkiesbaar.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de gelden van de vereniging, onderzoekt de onder verantwoording van de penningmeester opgemaakte staat van baten en lasten alsmede de balans en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Tevens kan zij met betrekking tot het financieel beheer aanbevelingen doen aan het bestuur.

Artikel 15

Overige commissies

Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen laten uitvoeren door een commissie. De leden van deze commissie worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

Een commissie bestaat uit minimaal twee personen. De benoeming tot lid van een commissie gebeurt voor een periode van minimaal één verenigingsjaar, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Een commissielid heeft altijd de mogelijkheid tussentijds te bedanken.

Elke commissie rapporteert minimaal 2x per verenigingsjaar aan het bestuurslid onder wiens verantwoordelijkheid de commissie functioneert.

Ook de algemene ledenvergadering heeft de bevoegdheid een commissie in te stellen.



Artikel 16

Straffen

Het bestuur is bevoegd om straffen op te leggen aan diegene die in strijd handelt met de wet, statuten, reglementen en besluiten van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad.

Het bestuur is bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en afgedaan door de KNVB een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Boetes en andere financiële straffen, inclusief administratiekosten, verbonden aan gele of rode kaarten dienen door de leden zelf te worden betaald. Ook administratie- en andere kosten als gevolg van een opgelegde boete aan een elftal, zullen op het gehele team worden verhaald. De teamleider is hiervoor verantwoordelijk. De vereniging zal het lid of het team tijdig over de opgelegde boete of kosten informeren en een termijn aangeven binnen welke betaling aan de vereniging dient plaats te vinden. Bij niet tijdige betaling kan worden besloten het recht van trainen en spelen op te schorten.

Artikel 17

Clubblad en communicatie

Er zal geen gedrukte versie van enig clubblad verschijnen. Communicatie tussen de vereniging en de leden vindt uitsluitend digitaal plaats, onder andere via de website en of de nieuwsbrief, die wordt verstuurd aan het door het lid opgegeven e-mailadres.

Leden worden geacht minimaal één maal per week de website te bezoeken en zich op deze wijze op de hoogte te stellen van het laatste nieuws van de vereniging.

Bij wijziging van e-mailadres dient een lid de vereniging daarvan per omgaande op de hoogte te stellen. Leden die dit verzuimen kunnen voor de gevolgen daarvan aansprakelijk worden gesteld.

Communicatie binnen een team kan plaatsvinden via sociale media in de ruimste zin van het woord, maar heeft geen enkele werking richting de vereniging. Informatie die binnen een team wordt gedeeld bereikt de verenigingsadministratie niet.

Leden zullen zich nimmer kunnen beroepen onvoldoende geïnformeerd te zijn, indien de betreffende informatie op de website is te vinden of in een nieuwsbrief heeft gestaan.

Artikel 18

Teamleiders en afmelden

Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld gaan van een teamleider. Deze is de eerste verantwoordelijke voor het gehele gebeuren rond een wedstrijd. Spelers dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de teamleider. Hij dient er voor zorg te dragen dat spelers waarvan het speelrecht is opgeschort niet worden opgesteld. Onregelmatigheden rapporteert hij aan het bestuur.

Indien tijdens een wedstrijd ook de trainer aanwezig is, is een speler verplicht zich aan zijn speltechnische opdrachten te houden.

Iedere speler is bij verhindering verplicht dit persoonlijk en onder opgaaf van reden minimaal 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd of training te melden bij de teamleider of de trainer. De teamleider en of de trainer kunnen voor spelers die zich niet aan deze regel hebben gehouden het speelrecht voor een gehele of halve wedstrijd opschorten.

**Artikel 19**Slotbepalingen

In zaken die niet geregeld zijn in de statuten of in het clubreglement beslist het bestuur.

Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering ontvangen alle leden een exemplaar van dit clubreglement in PDF formaat op het door hen opgegeven e-mail adres. Nieuwe leden ontvangen een PDF exemplaar zodra het inschrijfgeld is betaald. Derhalve worden alle leden geacht kennis te hebben genomen van dit clubreglement.

Het clubreglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Wijziging van het reglement dient in de agenda van die vergadering te worden opgenomen en de leden dienen tijdig inzage te kunnen krijgen in de voorgestelde wijzigingen.

Artikel 15

Overige commissies

Het bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen laten uitvoeren door een commissie. De leden van deze commissie worden door het bestuur benoemd en ontslagen.

Een commissie bestaat uit minimaal twee personen. De benoeming tot lid van een commissie gebeurt voor een periode van minimaal één verenigingsjaar, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Een commissielid heeft altijd de mogelijkheid tussentijds te bedanken.

Elke commissie rapporteert minimaal 2x per verenigingsjaar aan het bestuurslid onder wiens verantwoordelijkheid de commissie functioneert.

Ook de algemene ledenvergadering heeft de bevoegdheid een commissie in te stellen.

Artikel 16Straffen

Het bestuur is bevoegd om straffen op te leggen aan diegene die in strijd handelt met de wet, statuten, reglementen en besluiten van de vereniging of waardoor de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad.

Het bestuur is bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en afgedaan door de KNVB een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Boetes en andere financiële straffen, inclusief administratiekosten, verbonden aan gele of rode kaarten dienen door de leden zelf te worden betaald. Ook administratie- en andere kosten als gevolg van een opgelegde boete aan een elftal, zullen op het gehele team worden verhaald. De teamleider is hiervoor verantwoordelijk.

De vereniging zal het lid of het team tijdig over de opgelegde boete of kosten informeren en een termijn aangeven binnen welke betaling aan de vereniging dient plaats te vinden. Bij niet tijdige betaling kan worden besloten het recht van trainen en spelen op te schorten.

Artikel 17Clubblad en communicatie

Er zal geen gedrukte versie van enig clubblad verschijnen. Communicatie tussen de vereniging en de leden vindt uitsluitend digitaal plaats, onder andere via de website en of de nieuwsbrief, die wordt verstuurd aan het door het lid opgegeven e-mailadres.

Leden worden geacht minimaal één keer per week de website te bezoeken en zich op deze wijze op de hoogte te stellen van het laatste nieuws van de vereniging.

Bij wijziging van e-mailadres dient een lid de vereniging daarvan per omgaande op de hoogte te stellen. Leden die dit verzuimen kunnen voor de gevolgen daarvan aansprakelijk worden gesteld.



Communicatie binnen een team kan plaatsvinden via sociale media in de ruimste zin van het woord, maar heeft geen enkele werking richting de vereniging. Informatie die binnen een team wordt gedeeld bereikt de verenigingsadministratie niet.

Leden zullen zich nimmer kunnen beroepen onvoldoende geïnformeerd te zijn, indien de betreffende informatie op de website is te vinden of in een nieuwsbrief heeft gestaan.

Artikel 18

Teamleiders en afmelden

Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld gaan van een teamleider. Deze is de eerste verantwoordelijke voor het gehele gebeuren rond een wedstrijd. Spelers dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de teamleider. Hij dient er voor zorg te dragen dat spelers waarvan het speelrecht is opgeschort niet worden opgesteld. Onregelmatigheden rapporteert hij aan het bestuur.

Indien tijdens een wedstrijd ook de trainer aanwezig is, is een speler verplicht zich aan zijn speltechnische opdrachten te houden.

Iedere speler is bij verhindering verplicht dit persoonlijk en onder opgaaf van reden minimaal 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd of training te melden bij de teamleider of de trainer. De teamleider en of de trainer kunnen voor spelers die zich niet aan deze regel hebben gehouden het speelrecht voor een gehele of halve wedstrijd opschorten.

Artikel 19

Slotbepalingen

In zaken die niet geregeld zijn in de statuten of in het clubreglement beslist het bestuur.

Na goedkeuring door de algemene ledenvergadering ontvangen alle leden een exemplaar van dit clubreglement in PDF formaat op het door hen opgegeven e-mail adres. Nieuwe leden ontvangen een PDF exemplaar zodra het inschrijfgeld is betaald. Derhalve worden alle leden geacht kennis te hebben genomen van dit clubreglement.

Het clubreglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Wijziging van het reglement dient in de agenda van die vergadering te worden opgenomen en de leden dienen tijdig inzage te kunnen krijgen in de voorgestelde wijzigingen.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering gehouden op Sportpark De Deugd te Hoofddorp op 8 november 2017